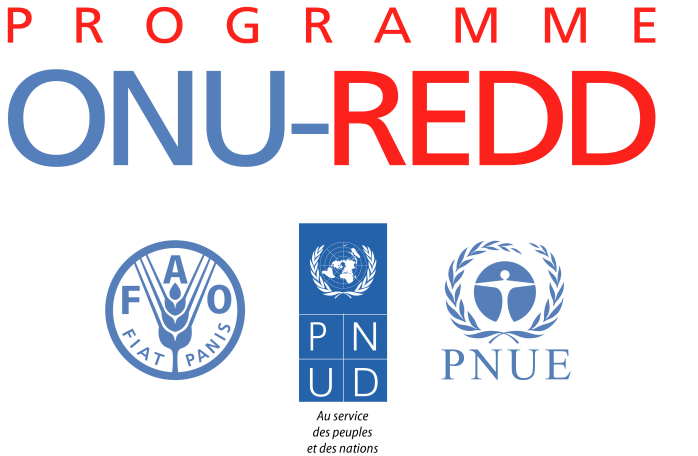
**UNREDD/PBXX/ANNÉE/SESION**



|  |
| --- |
| **Formulaire de soumission pour le Programme national de PAYS** |
| PROGRAMME ONU-REDD xxièmeRÉUNION DU CONSEIL D’ORIENTATION |
| Date  Endroit |

Conformément à la décision du Conseil d’orientation, le présent document ne sera pas imprimé afin de réduire au minimum l’incidence des processus du Programme ONU-REDD sur l’environnement et de contribuer à leur neutralité climatique. Les participants sont priés d’apporter leurs propres exemplaires à la réunion. Les documents de la réunion du Programme ONU-REDD sont disponibles sur Internet à l’adresse [www.unredd.net](http://www.unredd.net) ou [www.un-redd.org](http://www.un-redd.org).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme national (PN) Formulaire de demande de crédits au Conseil d’orientation du Programme ONU-REDD** | | |
| Soumission au Conseil d’orientation | | |
| Réunion du Conseil d’orientation  N° | | Réunion intersession |
| Date de la réunion : | | Date de la décision intersession : |
| Résumé du Programme national | | |
| *Détails du Programme national* | | |
| Pays |  | |
| Intitulé du Programme[[1]](#footnote-1) | |  | | --- | |  | | |
| Partenaire(s) d’exécution [[2]](#footnote-2) |  | |
| *Détails des représentants des organismes participants des Nations Unies* | | |
| Coordonnateur résident des Nations Unies  *Nom :*  *Titre :* | | Coordonnées :  *Téléphone :*  *Email:* |
| FAO  *Nom :*  *Title:* | | Coordonnées :  *Téléphone:*  *Email:* |
| PNUD:  *Nom :* Pauline Tamesis  *Titre:* Directrice de pays | | Coordonnées :  *Téléphone:*  *Email:* |
| PNUE :  *Nom* :  *Title:* | | Coordonnées :  *Téléphone:* +66 2 288 2126  *Email:* |
| *Type de Programme national* | | |
| PN complet:  Nouveau PN complet  Suite d’un PN Initial  Autre (expliquer) | | PN initial  Nouveau PN initial  Suite d’un financement antérieur  Autre (expliquer) |
| 1. **Résumé exécutif** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Résumé exécutif** |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Budget du Programme national (source de financement ONU-REDD exclusivement)\*** | | | | | |
| **Résultats** | **Total national**  **(en dollars)** | **Allocations de fonds intermédiaires** | **FAO**  **(en dollars)** | **PNUD**  **(en dollars** | **PNUE**  **(en dollars)** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 5. Coûts de gestion du projet |  |  |  |  | |
| Total partiel |  |  |  |  | |
| Coûts d’appui indirects |  |  |  |  | |
| **Total général (en dollars)** |  |  |  |  | |

NOTES :

* Les allocations budgétaires doivent être ventilées sur la base des « rubriques budgétaires harmonisées » de l’UNDG et communiquées au secrétariat du Programme ONU-REDD (qui les transmet à l’Agent administratif) avec le document du PNC signé. Voir Annexe 1.
* À la demande et avec l’approbation des trois organismes participants de l’ONU et du gouvernement, les allocations budgétaires par organisme peuvent faire l’objet d’une révision sous réserve que l’allocation budgétaire totale ne soit pas modifiée.

| 1. **Examen du secrétariat** | | |
| --- | --- | --- |
| *Critères de soumission* | | |
| (a) | Le PN est-il conforme à la stratégie du Programme ONU-REDD ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (b) | Le Coordonnateur résident des Nations Unies a-t-il participé à la présentation du PN ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (c) | La documentation de la(des) réunion(s) de validation dans le pays est-elle jointe ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (d) | L’homologue du gouvernement national (ou son remplaçant) a-t-il participé à la validation ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (e) | Des représentants de la société civile/des populations autochtones ont-ils participé à la validation conformément au Guide opérationnel de l’ONU-REDD[[3]](#footnote-3) ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (f) | Le PNC est-il conforme au format requis (*y compris la page de présentation, le cadre des résultats, etc.)* ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (g) | Le PNC est-il conforme au règlement intérieur et au Guide opérationnel applicable de l’ONU-REDD ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (h) | L’allocation budgétaire requise est-elle fournie (voir section 3 ci-dessus)? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (i) | Les coûts d’appui indirects se situent-ils dans les limites approuvées ? | Oui  Non  Ne sais pas |
| (j) | Le résumé du Programme est-il terminé ? (*pour affichage sur le site Internet)* | Oui  Non  Ne sais pas |
| (k) | Le rapport intérimaire est-il joint ? *(pour financement supplémentaire uniquement)* | Oui  Non  Ne sais pas |
| Si la réponse à l’une quelconque des questions ci-dessus est “non” ou “ne sais pas”, ou si d’autres explications sont nécessaires, prière de l’indiquer ici :  Bangladesh présente sa proposition d’après le modèle R-PP harmonisé du FCPF/d’ONU-REDD  (version 6). Un "Document du Programme national" (accord de dons) accompagnant cette proposition contenant des éléments propres au Programme ONU-REDD (par ex. page de présentation, modalités d’exécution) sera prêt avant la signature. | | |

| 1. **Examen du secrétariat** | |
| --- | --- |
| *Questions à examiner* | |
| (l) | Appropriation du PN par les parties prenantes gouvernementales et non gouvernementales |
|  | |
| (m) | Degré de consultation, de participation et d’engagement |
|  | |
| (n) | Efficacité du Programme, cohérence avec les stratégies des pays et autres initiatives pertinentes, et rentabilité |
|  | |
| (o) | Gestion des risques et chances de succès |
| Le secrétaire demande que soit incluse une matrice de consignation des risques - intégrant les mesures d’atténuation proposées concernant les risques intérieures et extérieurs – dans le document du Programme national à mettre au point une fois que le R-PP aura été soumis à l’examen du Conseil d’orientation. | |
| Autres points :  De l’avis du secrétaire, les réviseurs indépendants ont formulé des recommandations décisives qui devraient être intégrées au document R-PP avant de signer le document du Programme national, tout en reconnaissant que certaines d’entre elles concernent la phase d’exécution et que dans ce cas la question des ressources demande à être abordée. | |

| 1. **Examens techniques indépendants** | | |
| --- | --- | --- |
| (a) | Des examens techniques indépendants ont-ils été entrepris ? | Oui  Non |
| Si non, pourquoi ? | | |
| *Synthèse des examens techniques indépendants* | | |
| Le secrétariat a remis le document R-PP de Bangladesh aux trois réviseurs techniques indépendants, en novembre 2013. Les réviseurs ont exposé les points suivants: | | |

| 1. **Réponse du secrétariat** |
| --- |
| Présenter des observations et demander que la proposition soit de nouveau soumise lors d’une réunion future du Conseil d’orientation  Présenter des observations à traiter avant de les transmettre à la prochaine réunion du Conseil d’orientation  Transmettre au Conseil d’orientation (le cas échéant avec des commentaires) avec une recommandation de financement de parties ou de phases spécifiques (notamment la phase de démarrage) du PNC  Transmettre au Conseil d’orientation (le cas échéant avec des commentaires) avec une recommandation de financement du PNC. |
| Explication de la réponse : |

| 1. **Décision du Conseil d’orientation du Programme ONU-REDD** |
| --- |
| Décision du Conseil d’orientation du Programme ONU-REDD :  Approbation du PNC complet, selon l'allocation budgétaire prévue à la section 4  Approbation du PNC initial, selon l'allocation budgétaire prévue à la section 4  Approuvé avec un budget révisé de ……… dollars  Approuvé avec des modifications/conditions  Reporté/renvoyé avec des observations pour examen ultérieur |
| **Décision du Conseil d’orientation :**  **Commentaires :** |
| ***Salisu Mohammad Dahiru***  **Coordonnateur national pour la REDD+, Ministère de l’Environnement, Nigeria**  **Coprésident, Conseil d’orientation du Programme ONU-REDD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Signature**  **Date :**  ***Veerle Vandeweerd***  ***Directrice, Groupe de l'environnement et de l'énergie, Bureau des politiques de développement, PNUD***  **Coprésident, Conseil d’orientation du Programme ONU-REDD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Signature**  **Date :** |

|  |
| --- |
| 1. **Examen de l’Agent administratif** |
| Mesure prise par l’Agent administratif : Fonds d’affectation spéciale multidonateurs, Bureau de gestion, PNUD  Le programme est conforme aux dispositions du Protocole d’accord (MoU) du FASM pour le Programme ONU-REDD et aux arrangements administratifs standards avec les donateurs. |
| Agent administratif :  Yannick Glemarec, Coordonnateur exécutif, Fonds d’affectation spéciale multidonateurs  Bureau de Gestion, Programme des Nations Unies pour le Développement – Bureau du FASM  ………………………………………… ………………..............  Signature Date |

1. *Le terme ”programme” désigne les projets, programmes, et programmes conjoints.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Se rapporte aux homologues nationaux. Indiquer d’abord l’organisme chef de file.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Dans ce contexte le(s) représentant(s) sera (seront) désigné(s) de l’une des manières suivantes :

   i. Représentant(s) auto-désigné(s) remplissant les conditions suivantes :

   * Sélection en vertu d’un processus consultatif participatif,
   * Ayant une couverture ou des réseaux au niveau national,
   * Expérience préalable de collaboration avec le gouvernement et le système des Nations Unies
   * Expérience avérée en qualité de représentant, recevant des contributions d’un large éventail d’organisations de la société civile / des populations autochtones, les consultant et leur fournissant des informations en retour.

   ii. Représentant(s) ayant participé à une mission de définition du champ d’application et/ou de formulation d’un Programme et membre(s) de l’organe consultatif d’un Programme ONU-REDD établi suite à la mission

   iii. Personne(s) reconnue(s) comme représentant(s) légitime(s) d’un réseau national de la société civile et/ou d’organisations des peuples autochtones (par ex. le Comité directeur national du FEM pour les petites subventions ou le Comité de direction du Programme national pour les forêts) [↑](#footnote-ref-3)