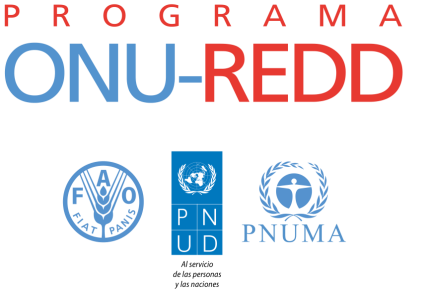
**UNREDD/PBxx/AÑO/SESIÓN**



|  |
| --- |
| **Formulario de**  **Presentación de**  **Programa Nacional – País** |
| XXXX REUNIÓN DE LA JUNTA NORMATIVA DEL PROGRAMA ONU-REDD |
| Fecha  Lugar |



De conformidad con la decisión de la Junta Normativa, el presente documento se imprime en un número limitado de ejemplares para minimizar el impacto ambiental de los procesos del Programa ONU-REDD y contribuir a la neutralidad climática. Se pide a los participantes que tengan la amabilidad de llevar consigo sus ejemplares a las sesiones. La mayoría de los documentos de las reuniones del Programa ONU-REDD figuran en la Internet en la dirección: [www.unredd.net](http://www.unredd.net)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa Nacional (PN) Formulario de Presentación a la Junta Normativa del Programa ONU-REDD** | | | |
| Presentación a la Junta Normativa | | | |
| Reunión de la Junta Normativa  No. | | | Reunión Inter-sesional |
| Fecha de la reunión: | | | Fecha de la decisión inter-sesional: |
| Resumen del Programa Nacional | | | |
| *Detalles del Programa Nacional* | | | |
| País |  | | |
| Título del Programa[[1]](#footnote-1) |  | | |
| Socios de Implementación[[2]](#footnote-2) |  | | |
| *Detalles de los Representantes de las organizaciones de la ONU participantes* | | | |
| Coordinador Residente de la ONU  *Nombre:*  *Cargo:* | | | Datos de contacto:  *Teléfono:*  *Correo electrónico:* |
| FAO:  *Nombre*:  Cargo: | | | Datos de contacto:  *Teléfono:*  *Correo electrónico:* |
| UNDP:  *Nombre:*  *Cargo*: | | | Datos de contacto:  *Teléfono:*  *Correo electrónico:* |
| PNUMA:  *Nombre:*  *Cargo:* | | | Datos de contacto:  *Teléfono:*  *Correo electrónico:* |
| *Tipo de Programa Nacional* | | | |
| PN completo:  Nuevo PN completo  Continuación de un PN inicial  Otro (explicar) | | PN inicial  Nuevo PN inicial  Continuación de financiamiento previo  Otro (explicar) | |
| 1. **Resumen ejecutivo** | | | |
|  | | | |
| 1. **Resumen ejecutivo** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Presupuesto para el Programa Nacional (Fondos ONU-REDD solamente)\*** | | | | | | |
| **Resultados** | **Total nacional ($)** |  | **FAO ($)** | **PNUD ($)** | **PNUMA ($)** |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Total general ($)** |  |  |  |  | |

NOTA:

* Una disgregación de las distribuciones presupuestarias utilizando las “categorías de inserción presupuestaria armonizadas” del GNUD se debe entregar a la Secretaría ONU-REDD (para su transmisión posterior al agente administrativo) con el documento del PNC firmado. Por favor vea el Anexo 1.
* Si las tres agencias de la ONU y el gobierno lo solicitan y acuerdan, las asignaciones de presupuesto por cada agencia pueden ser sometidas a revisión siempre y cuando ello no altere el total de la asignación de presupuesto.

| 1. **Revisión de la Secretaría** | | |
| --- | --- | --- |
| *Criterios de Presentación* | | |
| (a) | ¿Es el PNC consistente con el Documento Marco del Programa ONU-REDD? | Sí  No  Poco claro |
| (b) | ¿El Coordinador Residente de la ONU ha sido involucrado/a en la presentación del PNC? | Sí  No  Poco claro |
| (c) | ¿Se incluye la documentación sobre la reunión de validación en del país? | Sí  No  Poco claro |
| (d) | ¿Se incluyó a la contraparte del Gobierno nacional (o designado) en la validación? | Sí  No  Poco claro |
| (e) | ¿Se incluyó representación de la sociedad civil/pueblos indígenas según los lineamientos operativos de ONU-REDD[[3]](#footnote-3)? | Sí  No  Poco claro |
| (f) | ¿El PNC cumple con el formato requerido (*incluye página inicial, marco de resultados, etc.)*? | Sí  No  Poco claro |
| (g) | ¿El PNC cumple con las Normas de Procedimiento de ONU-REDD y los lineamientos operativos relevantes? | Sí  No  Poco claro |
| (h) | ¿Se provee la asignación presupuestaria (ver sección 3 arriba) | Sí  No  Poco claro |
| (i) | ¿Los Costos Indirectos de Apoyo están dentro del margen aprobado? | Sí  No  Poco claro |
| (j) | ¿El Resumen Ejecutivo está completo? *(para su anuncio en la página web)* | Sí  No  Poco claro |
| (k) | ¿Se incluye el Informe de Avance? *(solo en caso de fondos suplementarios)* | Sí  No  Poco claro |
| Si la respuesta a alguna de las preguntas es «No» o «Poco claro», o necesita una explicación más detallada, sírvanse indicarlo aquí: | | |

| 1. **Revisión de la Secretaría** | |
| --- | --- |
| *Temas de la revisión* | |
| (l) | Implicación de los actores gubernamentales y no gubernamentales en el PNC |
|  | |
| (m) | Nivel de consulta, participación e involucramiento |
|  | |
| (n) | Efectividad del Programa y coherencia con las estrategias del país y otras iniciativas relevantes, así como la rentabilidad de éste |
|  | |
| Otros aspectos: | |

| 1. **Revisión técnica independiente** | | |
| --- | --- | --- |
| (a) | ¿Se llevó a cabo una revisión técnica independiente? | Sí  No |
| Si no, ¿por qué no? | | |
| *Resumen de la revisión técnica independiente* | | |
|  | | |

| 1. **Respuesta de la Secretaría** |
| --- |
| Proveer comentarios y solicitar re-presentación para una futura reunión de la Junta Normativa  Proveer comentarios para ser resueltos antes de enviarse a la siguiente reunión de la Junta Normativa  Presentar a la Junta Normativa (con comentarios si fuera necesario) con una recomendación de financiar partes específicas o fases del PNC  Presentar a la Junta Normativa (con comentarios si fuera necesario) con una recomendación de financiar el PNC |
| Explicación de la respuesta: |

| 1. **Decisión de la Junta Normativa del Programa ONU-REDD** |
| --- |
| Decisión la Junta Normativa del Programa ONU-REDD:  PNC completo aprobado, según la asignación presupuestaria de la Sección 4  PNC inicial aprobado, según la asignación presupuestaria de la Sección 4  Aprobado con un presupuesto revisado de $  Aprobado con modificación/condición  Diferido/devuelto con comentarios para consideración posterior |
| Comentarios: |
| ***Nombre***  ***Título***  **Co-Presidente, Junta Normativa del Programa ONU-REDD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma**  **Fecha:**  ***Nombre***  ***Título***  **Co-Presidente, Junta Normativa del Programa ONU-REDD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma**  **Fecha:** |

|  |
| --- |
| 1. **Revisión del Agente Administrativo** |
| Acción tomada por el Agente Administrativo: Oficina del Fondo Fiduciario de Donantes Múltiples, Dirección de Gestión, PNUD  Programa consistente con las provisiones del Memorando de Entendimiento y Acuerdos Administrativos Estándar con los donantes del Programa ONU- REDD |
| Agente Administrativo:  Yannick Glemarec, Coordinador Ejecutivo Oficina del Fondo Fiduciario de Donantes Múltiples, Dirección de Gestión, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – Oficina del MDTF  ………………………………………… ……………………………………  Firma Fecha |

1. *El término “programa” se usa para proyectos, programas y programas conjuntos.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Se refiere a las contrapartes nacionales. Enlistar la entidad líder primero.* [↑](#footnote-ref-2)
3. En este contexto, los representantes serán determinados de la siguiente manera:

   1. Representantes autodeterminados que cumplan con los siguientes requisitos:
      * Electos a través de un proceso participativo y consultivo
      * Con una cobertura o redes nacionales
      * Experiencia previa de trabajo en el gobierno y el Sistema de las Naciones Unidas
      * Experiencia demostrada como representante capaz de compilar aportaciones, llevar a cabo consultas y dar retroalimentación a un grupo amplio de organizaciones de la sociedad civil y pueblos indígenas
   2. Representantes que hayan participado en la evaluación de alcance y/o misión de formulación de algún Programa de ONU-REDD y formen parte del órgano consultivo de éste
   3. Individuos reconocidos como representantes legítimos de una red nacional de la sociedad civil y/u organizaciones de pueblos indígenas (ej. Programa de pequeños subsidios del FMAM o el Comité Directivo del Programa Forestal Nacional)

   [↑](#footnote-ref-3)